

# EHRENAMTSKOORDINATOR\*IN (M/W/D) IN TEILZEIT

(Stelle noch abhängig von Förderzusage)

**Was?** Teilzeit, 75%-Stelle, befristet auf 10 Monate (Verlängerung ist abhängig von Förderzusage)

**Wo?** Köln

**Wann?** Ab 01. Januar 2022 – 31. Oktober 2022

Als Ehrenamtskoordinator\*in bist du für das Ehrenamtsmanagement in unserem Verein hauptverantwortlich zuständig. Du bist Ansprechperson für die Ehrenamtlichen und unterstützt diese in ihrem Engagement durch vielfältige Angebote und feste Team-Strukturen. Darüber hinaus bist Du als Mitglied des Teams in die strategische Entwicklung und den Aufbau unseres Vereins eingebunden. Da du bei Über den Tellerrand gemeinsam mit Ehrenamtlichen den Verein gestaltest, ist eine gewisse zeitliche Flexibilität gefordert. Einige Termine finden regelmäßig am Abend und am Wochenende statt.

## So sind wir

Wir glauben ans Kennenlernen, an persönliche Begegnungen und dass gutes Essen verbindet. Darum kochen wir seit 2015 über den Tellerrand und schaffen Räume, in denen sich Menschen aus verschiedenen Kulturen kennenlernen können. Wir lieben Kochen und Essen – und gemeinsam mit anderen macht das noch viel mehr Spaß! Wir wollen Kölner\*innen, egal ob mit oder ohne Fluchterfahrung, die Möglichkeit geben sich auszutauschen und Freundschaften zu schließen.

Wir sind ein interkulturelles, ehrenamtliches Team. Gemeinsam arbeiten wir täglich daran, unsere Community noch schöner und lebendiger zu gestalten. Wir verbringen aber auch gerne Zeit miteinander, wenn gerade keine Kochveranstaltung stattfindet, gehen gemeinsam picknicken, wandern und tanzen.

## Das machst du bei uns

### Koordination des ehrenamtlichen Teams

- Du akquirierst neue Teammitglieder über verschiedene Kanäle.
- Du arbeitest neue Teammitglieder ein und entwickelst einen Onboarding-Prozess.
- Du unterstützt insbesondere Menschen mit Fluchterfahrung bei ihrem Engagement im Verein.
- Du verstärkst die Team-Struktur durch klare Aufgabenverteilung und gute interne Kommunikation.
- Du organisierst monatliche Stammtische und schaffst regelmäßige Team-Building Angebote und Weiterbildungsmöglichkeiten für die Ehrenamtlichen.
- Du entwickelst Reach-Out Strategien, um eine diverse Gruppe an Teilnehmenden zu erreichen.

### Vertretung nach Außen und Öffentlichkeitsarbeit

- Du koordinierst die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins (Social Media, Pressearbeit, Netzwerkarbeit) und bindest dafür die Ehrenamtlichen aktiv ein.
- Du bahnt Kooperationen mit verschiedenen Organisationen an (Vereine, Stadt, Einrichtungen).

- Du übernimmst die alltägliche Koordination mit der Projektkoordination von Über den Tellerrand e.V. in Berlin, sowie den Austausch mit den anderen Ehrenamtskoordinator\*innen bundesweit.
- Du betreust die Webseite, Facebook und Instagram und erstellst dafür Inhalte.

### Verwaltung

- Du verwaltest die Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln.
- Du unterstützt bei der Buchhaltung des Vereins.
- Du organisierst eine nachhaltige Finanzierung für die Projekte des Vereins (Spenden, Fördermittel, Fördermitglieder etc.).

### So bist du

- Du verfügst über relevante Berufserfahrung und ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozial-, Politik-, Geisteswissenschaften oder Soziale Arbeit.
- Du kennst Dich in den Themenfeldern Integration, Flucht, Asyl und Teilhabe aus.
- Du bist kultursensibel, reflektierst (eigene) Privilegien und hast Lust auf die Arbeit mit Menschen unterschiedlicher Herkunft.
- Du bist mit der Förderlandschaft für gemeinnützige Organisationen vertraut, speziell bezüglich unserer Themen Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung.
- Sichere Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt; Fremdsprachen (speziell Arabisch, Dari, Farsi oder Tigrinya) sind ein Plus.
- Du gehst souverän mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen um.
- Du arbeitest zuverlässig, eigenverantwortlich, proaktiv und bist ein\*e Teamplayer\*in.
- Du bist empathisch, geduldig und motivierend in der Zusammenarbeit.
- Du bist flexibel, ein Improvisationstalent und hast Lust auf einen Mix aus Schreibtisch und aktiver Tätigkeit.

### Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Möglichkeit für Homeoffice, flexible Arbeitszeiten und ein faires Gehalt
- Viel Raum für selbstorganisiertes Arbeiten und deine Ideen
- 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5 Tage Woche)
- Eine offene, interkulturelle Community und ein wertschätzendes, motivierendes Team

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, schicke uns bis zum **22.11.2021** eine vollständige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben, jeweils max. eine Seite, zusammengefasst in einem PDF) an [koeln@ueberdentellerrand.org](mailto:koeln@ueberdentellerrand.org). Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Bewerber\*innen of Color, sowie Bewerber\*innen mit Flucht- und Migrationsbiografie.

Ansprechpartnerin für die Bewerbungen ist Lisa Junietz.

Wir freuen uns von Dir zu hören!

**Dein Über den Tellerrand Team**