

انضم إلى فريقنا

Ekibimize katıl

JOIN OUR TEAM

Komm in unser Team!

به تیم ما
پیونددید

Приєднуйся до
нашої команди



VORBEREITENDE BUCHHALTUNG UND VERWALTUNG (M/W/D) BEI ÜBER DEN TELLERRAND E.V. IN BERLIN ZUM 1. JUNI 2025 (40%)

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von BIPOCs sowie Menschen mit Flucht- und Migrationserfahrung.

Wir glauben, dass persönliche Begegnungen auf Augenhöhe und gutes Essen verbinden! Mit unserer Arbeit möchten wir das gegenseitige Kennenlernen von Menschen mit und ohne Flucht- und Migrationsgeschichte fördern und die Gesellschaft so offen und toleranter machen. Wir sind der Meinung, jede Perspektive ist gleich wichtig und wertvoll.

Komm zu uns und unterstütze uns dabei!

Wenn Du Über den Tellerrand noch nicht kennst, dann schau dir hier unsere Arbeit an:

www.ueberdentellerrand.org

https://www.instagram.com/ueber_den_tellerrand/

DAS BIETEN WIR:

- Ein offenes und diverses Team von 10 Personen. Vielfalt, flache Hierarchie und gegenseitige Wertschätzung sind uns wichtig. Jede Person im Team ist gleich wichtig und wird gehört.
- Kritische Auseinandersetzung in unserem Teamalltag von Macht-Hierarchien, Privilegien und Beschäftigung mit verschiedenen Diskriminierungs-Formen, wie zum Beispiel Rassismus
- Die Möglichkeit viele Menschen von überall kennenzulernen
- Viel Raum für persönliche Entwicklung und Platz für Kreativität und Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten
- 12 Urlaubstage bei 16 Stunden Arbeit pro Woche
- 1.440 Euro brutto im Monat
- Leckeres Essen, Team-Events und positive Feedbackkultur
- Ausreichend Einarbeitungszeit und Rückhalt durch das Team

DAS MACHST DU BEI UNS:

- Du bereitest die monatliche Vereinsbuchhaltung vor und unterstützt bei Projektabrechnungen.
- Du führst Überweisungen aus und schreibst Rechnungen (und ggf. Mahnungen), überprüfst Zahlungsfristen und den Geldeingang.
- Du verwaltest unsere Bargeldkasse und bestellst Büromittel.
- Du bereitest Spendenquittungen vor.
- Du verantwortest die Inventur der Produkte, die wir über unseren Webshop verkaufen.

DAS KANNST DU:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein projektrelevantes Studium (evtl. abgeschlossen) oder bringst gleichwertige Berufserfahrung mit.
- Du bringst Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung mit und weißt, wie Rechnungen geschrieben werden.
- Du kennst Dich im Vereinsrecht aus und mit der Verwendung von Projektmitteln.
- Du verfügst über sehr gute MS Office Kenntnisse, v. a. in Excel.
- Du bist in Wort und Schrift fließend in Deutsch und sprichst im besten Fall Englisch.

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR:

- Du verfügst über eine ausgeprägte Zahlenaffinität.
- Du kannst gut priorisieren und behältst den Überblick, auch wenn viele Dinge gleichzeitig passieren.
- Du bist kultursensibel, rassismuskritisch und reflektierst (eigene) Privilegien und hast Lust auf die Arbeit mit Menschen unterschiedlicher Herkunft.
- Du bist empathisch, geduldig und motivierend in der Zusammenarbeit.
- Du handelst proaktiv und stößt neue Aufgaben und Ideen an.
- Du bist motiviert, in einem selbstverwalteten Verein Verantwortung zu übernehmen und dem Team bei Querschnittsaufgaben unter die Arme zu greifen.
- Du hast ein Gefühl für die Themen und Herausforderungen von Menschen mit Flucht- oder Migrations-Geschichte in Deutschland.

Möchtest Du mit uns arbeiten? Dann schicke uns bis zum **16. März 2025** Deine vollständige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben, jeweils max. zwei Seiten, zusammengefasst in einem PDF) an bewerbung@ueberdentellerrand.org.