

## EHRENAMTSKOORDINATOR\*IN (M/W/D)

**Was?** Minijob (556€), ca. 8 Stunden in der Woche

**Wo?** Köln

**Wann?** Ab 1. oder 15. Mai 2025 – Mai 2026 (Verlängerung möglich)

Als Ehrenamtskoordinator\*in bist du für das Ehrenamtsmanagement in unserem Verein zuständig. Gemeinsam mit unserer erfahrenen Projektmitarbeiterin (ebenfalls auf Minijob-Basis) bist du Ansprechperson für die Ehrenamtlichen und unterstützt diese in ihrem Engagement durch vielfältige Angebote und feste Teamstrukturen. Darüber hinaus bist du als Mitglied des Teams in die strategische Entwicklung und den Aufbau unseres Vereins eingebunden. Da du bei Über den Tellerrand gemeinsam mit Ehrenamtlichen den Verein gestaltest, ist eine gewisse zeitliche Flexibilität gefordert. Einige Termine finden regelmäßig am Abend (Dienstags) und gelegentlich am Wochenende statt.

### So sind wir

Wir glauben ans Kennenlernen, an persönliche Begegnungen und dass gutes Essen verbindet. Darum kochen wir in Köln seit 2015 über den Tellerrand und schaffen Räume, in denen sich Menschen aus verschiedenen Kulturen kennenlernen können. Wir lieben Kochen und Essen – und gemeinsam mit anderen macht das noch viel mehr Spaß! Wir wollen Kölner\*innen, egal ob mit oder ohne Fluchterfahrung, die Möglichkeit geben sich auszutauschen, Freundschaften zu schließen und sich in unserem Verein zu engagieren.

Wir sind ein interkulturelles, ehrenamtliches Team. Gemeinsam arbeiten wir täglich daran, unsere Community noch schöner und lebendiger zu gestalten.

### Das machst du bei uns (gemeinsam mit einer weiteren Projektmitarbeiterin)

#### Koordination des ehrenamtlichen Teams

- Du akquirierst neue ehrenamtliche Teammitglieder über verschiedene Kanäle.
- Du informierst interessierte Ehrenamtliche über den Verein und unser Ehrenamt.
- Du unterstützt insbesondere Menschen mit Fluchterfahrung bei ihrem Engagement im Verein.
- Du verstärkst die ehrenamtliche Teamstruktur durch klare Aufgabenverteilung und gute interne Kommunikation.
- Du unterstützt unser ehrenamtliches Team vorab bei der Organisation der regelmäßigen Kochabende und bei der Umsetzung weiterer Veranstaltungen.
- Du organisierst und betreust Teammeetings für unser ehrenamtliches Team, sowie Infoabende für interessierte Ehrenamtliche.
- Du organisierst jährliche Teambuilding-Angebote, Weiterbildungsmöglichkeiten und Teamevents für unsere Ehrenamtlichen.
- Du entwickelst Reach-Out Strategien, um eine diverse Gruppe an Teilnehmenden zu erreichen.

### Vertretung nach Außen und Öffentlichkeitsarbeit

- Du unterstützt den Verein bei der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Pressearbeit, Netzwerkarbeit)
- Du betreust unsere Webseite und Instagram mit und erstellst dafür Inhalte.
- Du baust Kooperationen mit verschiedenen Organisationen auf (Vereine, Stadt, Einrichtungen).

### Verwaltung

- Du unterstützt uns bei der Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln und der Buchhaltung des Vereins.
- Du unterstützt bei der Fördermittelakquise zur nachhaltigen Finanzierung des Projekts.

### So bist du

- Du hast bereits ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozial-, Politik-, Geisteswissenschaften oder Soziale Arbeit oder befindest dich gerade in diesem.
- Wünschenswert sind berufsrelevante Erfahrungen in unserem Bereich.
- Du kennst Dich in den Themenfeldern Integration, Flucht, Asyl und Teilhabe aus.
- Du bist kultursensibel, reflektierst (eigene) Privilegien und hast Lust auf die Arbeit mit Menschen unterschiedlicher Herkunft.
- Du bringst erste Erfahrungen mit der Förderlandschaft für gemeinnützige Organisationen mit, speziell bezüglich unserer Themen Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung.
- Sichere Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt; Fremdsprachen (speziell Arabisch, Dari, Farsi oder Tigrinya) sind ein Plus.
- Du gehst souverän mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen um.
- Du arbeitest zuverlässig, eigenverantwortlich, proaktiv und bist ein\*e Teamplayer\*in.
- Du bist empathisch, geduldig und motivierend in der Zusammenarbeit.
- Du bist flexibel, ein Improvisationstalent und hast Lust auf einen Mix aus Schreibtisch und aktiver Tätigkeit.

### Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und hoher gesellschaftlicher Relevanz.
- Flexible Arbeitszeiten, ein bis zwei feste Präsenztage (z.B. Teammeetings und Events) in der Woche und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Viel Raum für selbstorganisiertes Arbeiten und deine Ideen.
- Eine offene, interkulturelle Community und ein wertschätzendes, motivierendes Team.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, schicke uns bis zum **13.04.2025** eine vollständige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben, jeweils max. eine Seite, zusammengefasst in einem PDF) an [koeln@ueberdentellerrand.org](mailto:koeln@ueberdentellerrand.org). Wir möchten besonders People of Color sowie Menschen mit Flucht- und Migrationsbiografie ermutigen, sich bei uns zu bewerben.

Ansprechpartnerin für Fragen ist Lorena Wolff ([lorena@ueberdentellerrand.koeln](mailto:lorena@ueberdentellerrand.koeln))

Wir freuen uns von Dir zu hören!

**Dein Über den Tellerrand Team**